	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»
	Должностная инструкция
	Должностная инструкция ведущего аналитика (отдел образовательных программ)
ДИ-195/01-2014	

Утверждена
 приказом ректора
 от 07.10.2014
 № 1002-О

Система менеджмента качества

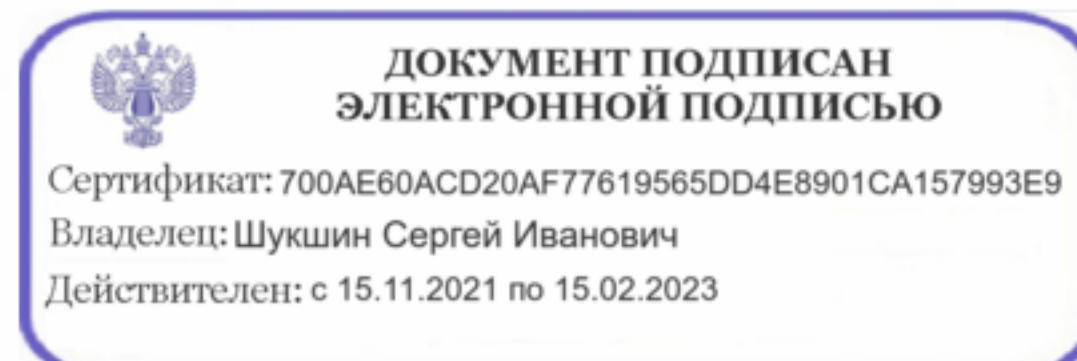
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
 ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА
 (ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

№ 574

Версия: 01

Дата введения 07.10.2014

**Санкт-Петербург
 2014**




Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 2 из 9
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)	Версия: 01

Разработано отделом образовательных программ

Исполнено отделом менеджмента качества образования.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГУКИ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 3 из 9
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)	Версия: 01

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности.....	5
3. Права	5
4. Ответственность.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	9



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 4 из 9
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)	Версия: 01

1. Общие положения

1.1 Ведущий аналитик отдела образовательных программ (далее – ведущий специалист) СПбГУКИ (далее – университет) относится к категории специалистов.

1.2 На должность ведущего аналитика назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности аналитика I категории по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.3 Назначение на должность ведущего аналитика и освобождение от нее производятся приказом ректора университета.

1.4 Ведущий аналитик подчиняется непосредственно начальнику отдела образовательных программ (далее – ОПП).

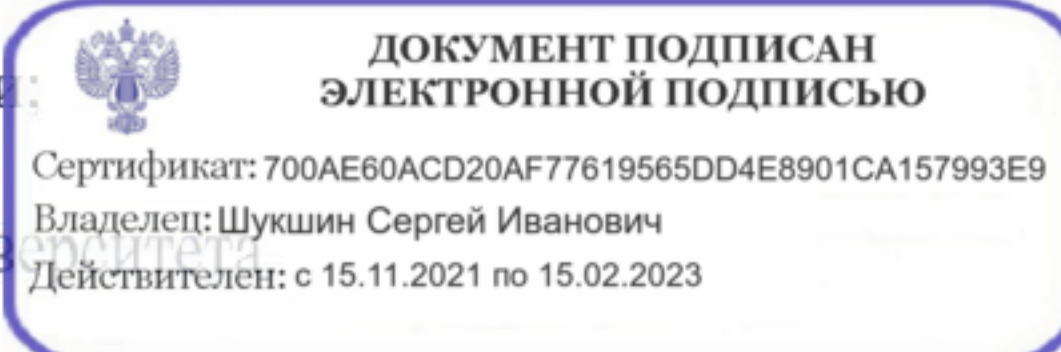
1.5 В период отсутствия ведущего аналитика (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет специалист по учебно-методической работе I категории ОПП, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Ведущий аналитик должен знать:

- Конституцию Российской Федерации (далее - РФ);
- действующее законодательство РФ в области образования и науки;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебно-методической работы;
- основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности университета и кафедр;
- методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса;
- руководящий состав университета и его подразделений;
- правила эксплуатации оргтехники;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7 Ведущий аналитик в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными и инструктивными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об ОПП;
- положением об учебно-методическом управлении;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими локальными нормативными актами университета.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 5 из 9
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)	Версия: 01

2. Должностные обязанности

Ведущий аналитик выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 принимает непосредственное участие в методической работе по планированию и организации учебного процесса: формированию пакета основных документов образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, целостно представляющим процесс обучения (учебный план, рабочие программы дисциплин и практик, график учебного процесса и пр.);

2.2 в рамках обеспечения работы по подготовке к учебным занятиям систематизирует материалы, разрабатываемые преподавателями для организации учебного процесса, производит прием, регистрацию и хранение учебно-методических материалов;

2.3 осуществляет проверку индивидуальных планов в соответствии с нормами времени для расчета второй половины рабочего дня научно-педагогического состава;

2.4 контролирует наличие в системе «Планы» полного комплекта документов «Рабочие программы дисциплин и практик» и «Аннотации рабочих программ дисциплин и практик», согласно учебным планам по всем образовательным программам, реализуемым в вузе;

2.5 участвует в организации издания учебно-методической литературы университета;

2.6 участвует в разработке положений, методических рекомендаций и других нормативных документов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса в университете;

2.7 соблюдает требования по защите персональных данных сотрудников и обучающихся университета, изложенные в действующих нормативных и распорядительных документах;

2.8 выполняет разовые служебные поручения начальника ООП, начальника учебно-методического управления.

3. Права

Ведущий аналитик имеет право:

3.1 требовать от работников кафедр или факультетов своевременного предоставления необходимой документации для выполнения своих служебных обязанностей;

3.2 знакомиться с проектами решений университета, касающимися его деятельности;

3.3 вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

3.4 осуществлять взаимодействие с представителями структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих служебных обязанностей;

3.5 на получение содействия руководства в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Ведущий аналитик несет ответственность:

4.1 за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

4.2 за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3 за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ;

4.4 несоблюдение требований документированного распорядка университета, противопожарной безопасности

